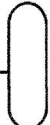
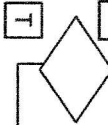

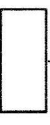



## SOP PENGELOLAAN PELAKSANAAN PELIPUTAN MEDIA MASSA

No	Aktivitas/Rencana Kegiatan	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Kesmas	Kasie Promkes dan PM	Kasie Promkes dan PM	Pengelola Program Media	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Kepala Seksi untuk melakukan perintah pelaksanaan peliputan media massa					Surat Permohonan peliputan dari seksi/Bidang	5 menit	Catatan arahan dari Kepala Bidang Kesmas	Surat Permohonan peliputan 3 hari sebelum kegiatan
2	Menugaskan Pengelola program Media untuk proses peliputan media massa atau Buletin					Catatan arahan dari Kepala Bidang Kesmas	5 menit	Catatan Instruksi dari Kasie Promkes dan PM	Menentukan media Peliput
3	Melakukan Koordinasi Peliputan sesuai waktu dan tempat yang ditentukan pemohon untuk diliput oleh media massa					Catatan Instruksi dari Kasie Promkes dan PM	5 menit	Catatan Perintah Kasie Promkes dan PM	Melakukan Koordinasi Peliputan Media
4	Melakukan proses peliputan					Catatan Perintah dan Jadwal kegiatan tersedia	1 hari	Melakukan respon melaksanakan proses peliputan	Media Massa : Koran Lokal, TV Lokal, Radio Lokal
5	Proses naik Tayang Berita Media Massa, dan Buletin					Dokumentasi Berita	1 hari	Terbitnya berita di Media Massa Lokal. Dokumentasi berita Buletin	Dokumentasi Berita termuat dalam Buletin